

# L'ÉCOLE DE VOILE DE LACHINE

## POSTE - CHEF DE BASE

L'École de voile de Lachine est un organisme à but non-lucratif qui a pour mission d'offrir un milieu sain propice à la découverte de la voile ou au perfectionnement des habilités de voile dans un environnement de camaraderie, de respect et de sécurité. Elle offre des cours de catamaran, de dériveur ou de planche à voile et la location des embarcations à prix très compétitifs. L'école se loge dans un site idéal au bord des rives du lac St-Louis à Lachine.

L'École offre également un large éventail de camps de voile aux jeunes durant la période estivale, à partir de la fin juin jusqu'à la fin août. Une équipe de formateurs certifiés et passionnés est dédiée à l'enseignement de la voile aux jeunes de 5 ans à 17 ans. Les matelots suivent d'abord un volet théorique, avant de profiter de plusieurs heures de pratique sur l'eau sous une surveillance continue. L'École offre un milieu sécuritaire et agréable où les jeunes matelots peuvent s'amuser, se faire des amis à vie et s'épanouir en habileté marine.

[www.voilelachine.com](http://www.voilelachine.com)

<https://www.facebook.com/EcoleDeVoileDeLachine/>

### **Responsabilités**

Relevant du conseil d'administration, le chef de base (CDB) assume la gestion générale l'ensemble des services offerts par l'École dans le respect de la mission et des valeurs de l'organisme. Le CDB a à planifier et à coordonner les équipes, et à gérer l'administration et les finances afin que l'École puisse offrir l'ensemble des opérations de l'ÉVL dont les camps de voile, les cours aux adultes, le service d'amarrage et l'entretien de la flotte conformément aux objectifs, budgets, politiques, plan d'action et orientations adoptés par le Conseil d'administration. Le CDB est la personne qui influence positivement l'équipe, les membres, les parents des matelots. Il saura mettre en valeur le rayonnement de l'École.

### Principales responsabilités :

- Mettre en place des directives opérationnelles
- Faire la planification opérationnelle et effectuer le recrutement estival
- Faire des horaires de travail des employés rémunérés et des bénévoles
- Gérer les relations humaines et l'application des directives et des règles de l'École
- Interagir avec les clients et organismes partenaires
- Maintenir la qualité de l'enseignement de la voile et assurer le plaisir d'apprendre
- Faire la gestion administrative et le suivi budgétaire
- Assurer le fonctionnement opérationnel de l'École de voile
- Assurer le maintien de la flotte
- Assurer une communication optimale entre le conseil d'administration et les employés

### **Profil recherché**

#### Scolarité

- Formation collégiale ou universitaire en loisirs, activités sportives, animations récréatives et culturelles ou tout autre acquis jugé pertinent

#### Expérience

- Deux années en gestion d'équipe
- Avoir travaillé dans le milieu de la voile- navigation- sécurité nautique
- Avoir l'expérience en gestion opérationnelle et budgétaire
- Avoir travaillé dans un organisme à but non lucratif, un atout

### Compétences :

- Leadership
- Initiative
- Bonne communication écrite et orale
- Habilités à mener à bien des tâches multiples
- Connaissance de la voile et des techniques pour entretenir de la flotte
- Bilinguisme

### **Conditions de travail**

Le salaire est compétitif selon la formation et l'expérience pertinente du candidat, en sus des bénéfices.

- Poste permanent à temps plein.
- Possibilité d'avoir des heures additionnelles en fonction des projets octroyés par le conseil d'administration ou pour dépasser les objectifs financiers de l'organisme.
- Horaire variable selon les saisons. Possibilité de travail les soirs et fins de semaine en haute saison d'été.

### **Postuler**

Veillez envoyer votre curriculum vitae au [recrutement@voilelachine.com](mailto:recrutement@voilelachine.com) à l'attention du comité des ressources humaines.